

## «شرح خدمات»

ارسال محمولات کارفرما (شامل کالا، اجناس و بارهای انبار توشه تهران) توسط پیمانکار با استفاده از ناوگان حمل در شهر تهران و اخذ رسید از گیرندگان، در دو بخش محمولات انبوه و خرده بار بر اساس شرح خدمات ذیل می باشد :

1- پیمانکار موظف است محمولات موضوع قرارداد را از محل انبار توشه راه آهن تهران قبول و در مقاصد مربوطه در محدوده مناطق 22 گانه شهرداری تهران تحویل نماید.

**تبصره :** در صورت توافق و در جهت توسعه همکاری در خصوص دریافت کالا از محل آدرس فرستنده (pick up) و تحویل به انبار توشه جهت ارسال بار به مقاصد مربوطه و همچنین حمل و نقل کالا و بار در سایر انبارهای توشه راه آهن در سراسر کشور ، طرفین میتوانند نسبت به تنظیم الحاقیه موضوع مربوطه به پیوست قرارداد اقدام و آنرا به اجرا درآورند.

2- محل مورد نیاز برای استقرار پیمانکار از سوی کارفرما تامین و پیمانکار موظف به تهیه و استقرار تجهیزات مورد نیاز و مرتبط با نوع فعالیت موضوع قرارداد با هزینه خود می باشد (تجهیزات موجود که به رویت پیمانکار رسیده طی صورت جلسه تحویل میگردد) .

3- پیمانکار موظف است تعرفه حمل بار را در محلی که در معرض دید عموم باشد نصب نماید .

4- هرگونه تبلیغات، دیوارنویسی، تابلو، نصب پلاکارد و پارچه و آگهی روی مکان موضوع قرارداد باید صرفاً در جهت ارائه خدمات داخلی انبار باشد . تهیه و نصب تابلوهای تبلیغاتی و جذب مشتری بعهده و با هزینه پیمانکار و با موافقت کارفرما انجام می گردد .

## الف) نیروی انسانی :

1- پیمانکار می بایست با کسب اطلاعات لازم و شناخت کافی از موضوع قرارداد ، تعداد نیروی انسانی مورد نیاز را پیش بینی و بصورت مکتوب با ذکر مشخصات کامل و پیوست مستندات مورد نیاز به کارفرما اعلام نماید و در زمان مرخصی برای نیروهای مربوطه جایگزین معرفی و بکار گیرد. بدیهی است کلیه کسانیکه به منظور اجرای این قرارداد خدمات دائم یا موقتی برای پیمانکار انجام میدهند، کارکنان پیمانکار شناخته میشوند.

- 2- پیمانکار موظف است کلیه حقوق کارکنانی را که بکار میگیرد مطابق با مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی راساً پرداخت نماید و آنها را در مقابل حوادث کار بیمه عمر و حوادث نماید. ضمناً پیمانکار ملزم به رعایت ضوابط ایمنی و حفاظتی و مقررات سیر و حرکت راه آهن می باشند و پیمانکار مکلف است مقررات مذکور را به کلیه کارکنان خود آموزش داده و در صورت لزوم نسبت به اخذ آئین نامه و مقررات سیر و حرکت راه آهن اقدام نماید.
- 3- در صورت بروز هرگونه حادثه، از جمله (فوت، نقص عضو و غیره) کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پیمانکار و کارکنان وی نخواهد داشت و چنانچه حادثه ای رخ دهد پیمانکار متعهد است که خسارات وارده تحت هر عنوان را که از طرف مراجع ذیصلاح تعیین میگردد پرداخت و بنحوی عمل نماید که هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نگردد.
- 4- تهیه و تامین لباس فرم، کارت حراست و اتیکت شناسائی کارکنان پیمانکار بعهد و با هزینه پیمانکار و تایید دستگاه نظارت می باشد .

### **ب) شناسائی متقاضیان حمل بار تا محل گیرنده:**

- تماس تلفنی توسط پیمانکار با صاحبان کالا و جمع آوری و ارسال بسته و محمولات آنها از طریق انبار توشه راه آهن
- ارسال فایل لیست بارهای وارده و مشخصات تحویل گیرندگان بار بوسیله مسئولین ذیربط انبار توشه برای پیمانکار و توزیع آنها بر اساس بارنامه و مقررات مربوطه توسط پیمانکار
- تماس با گیرنده بار و ارسال بار در اسرع وقت بر اساس لیست مذکور و شناسایی متقاضیان حمل بار تا محل مورد نظر.

### **ج) صدور بارنامه:**

- انجام محاسبات مالی و انتخاب وسیله نقلیه بر اساس حجم بار و صدور بارنامه و بیمه نامه
- چنانچه بارنامه ای نیاز به تسویه حساب مالی داشته باشد پیمانکار موظف است بارنامه مورد نظر را قبل از دریافت بار تسویه نموده و پس از دریافت برگ خروج بار، بار را از انبار دریافت و به مقصد مورد نظر مسافر حمل نماید.
- پیمانکار موظف می باشد قبض حمل بار را با درج مشخصات کامل اعم از (اسم راننده، کرایه حمل، مسیر و ... ) صادر نمایند و بارنامه های حمل شده و قبض حمل بار را در سیستم مکانیزه انبار توشه که متصل به آن میباشد ثبت نمایند.
- ثبت بارنامه های صادر شده در سیستم مکانیزه انبار توشه مربوطه و ارائه گزارش آنها به نماینده کارفرما.

#### د) دریافت محمولات و ارسال به مقصد:

- تحویل بار از انبار وارده و تسویه بارهای پسکرایه شده بطوری که کلیه بارهای پسکرایه متقاضیان قبل از تحویل از انبار در قسمت صدور بارنامه تسویه و سپس نسبت به حمل آن به آدرس متقاضی اقدام نمایند.
- ارسال بار برای مشتری با رعایت مقررات ایمنی کالا
- هماهنگی با انبار وارده در صورت بروز مشکل در تحویل بار

#### ه) تحویل بار به گیرنده و اخذ رسید:

- کنترل مدارک شناسایی و احراز هویت گیرنده محمولات توسط کارکنان و عوامل پیمانکار.
- تحویل بار و تسویه حساب با مشتری و اخذ رسید روی بارنامه برای هر یک از مرسولات.
- کلیه رسیدهای اخذ شده توسط پیمانکار و کارکنان وی می بایست بصورت روزانه به واحد صدور بارنامه تحویل گردد.
- تحویل اسناد مربوطه به نماینده کارفرما در انبار توشه
- محاسبه و واریز حق السهم تعیین شده برای هر بارنامه به حساب کارفرما توسط پیمانکار.

شرکت راه آهن حمل و نقل (سهامی عام)